

Formation en liste d'attente : Simplifier le système documentaire (le MAQ)

Montpellier

Dates et durée de la formation

Durée : 2

Date(s) :

Dates à définir si autre session possible

Public cible

Referent(e) qualité

Objectifs

Comprendre le rôle du MAQ dans l'entreprise

Identifier les éléments essentiels à transmettre dans le MAQ et savoir les rédiger de façon simple

Savoir rendre son MAQ attractif

Faire l'état des lieux des ses procédures

Pré-requis

Office de tourisme marqué

Intervenants

Audrey Assemat

Contenu de la formation

1 C'est quoi le MAQ (Manuel Assurance Qualité) ?

Mind mapping en équipe

2 Travail sur chaque chapitre du MAQ pour en faire ressortir l'essentiel : Atelier de travail

3 Transformer son MAQ en outil de communication

Atelier en sous groupe sur informatique pour un MAQ 3.0

4 Etat des lieux des procédures

Travail individuel sur la base d'une grille d'analyse.

● **Nombre de personnes :** 12

● **Code action :** 20993-2