

# 2021(2eme session) – Etre agréé au classement des meublés

Toulouse

## Dates et durée de la formation

**Durée** : 2 jours

**Date(s)** :

20 mai, 21 mai (Nombre total d'heures de formation : 14)

## Public cible

Référents meublés ou futurs référents au sein de l'office de tourisme

**Tarif de la formation :**

**420 € net de taxes.**

**Salarié de droit privé : Coût venant en déduction de l'enveloppe formation de chaque structure. Vérifier les modalités de prise en charge auprès de votre OPCO. N'oubliez pas de faire aussi votre inscription auprès de l'AFDAS ! Numéro de déclaration d'activité pour demande de prise en charge de la formation auprès de l'OPCO : 76340953834**

## Objectifs

Se préparer à l'audit d'agrément au classement des meublés

Comprendre la réforme du classement

Mettre en place son dossier de candidature

Appréhender la méthodologie et la procédure de contrôle

Maîtriser les outils

## Pré-requis

Être nommé référent ou suppléant pour le classement des meublés

## Matériel stagiaire

Un ordinateur

Prévoir le déplacement des stagiaires sur 2 meublés de tourisme pendant la journée 2 de la formation ( les 2 meublés seront identifiés par le formateur et si possible un office )

## Intervenants

### **Olivia Mazué, Authentis**

Olivia Mazué est consultante depuis 13 ans, spécialisée dans l'approche normative et dans l'accompagnement des professionnels au classement des meublés. Elle a développé une formation centrée sur le home staging en lien avec les tendances actuelles.

### **Tarif de la formation :**

**420 € net de taxes.**

**Salarié de droit privé : Coût venant en déduction de l'enveloppe formation de chaque structure. Vérifier les modalités de prise en charge auprès de votre OPCO. N'oubliez pas de faire aussi votre inscription auprès de l'AFDAS ! Numéro de déclaration d'activité pour demande de prise en charge de la formation auprès de l'OPCO : 76340953834**

## Contenu de la formation

### **JOUR 1 MATIN : LES GRANDS PRINCIPES DU CLASSEMENT**

Les textes qui régissent cette réforme

### **METTRE EN PLACE SON DOSSIER DE CANDIDATURE**

Rédiger des mémos descriptifs efficaces

Monter le dossier de candidature pour l'audit

### **JOUR 1 APRES-MIDI : MÉTHODES ET PROCÉDURES DE LA VISITE DES MEUBLÉS (outils et documents de référence du 17/08/2010)**

Le tableau de classement

Le guide de contrôle

Le logiciel de classement OTF

### **JOUR 2 MATIN : LA VISITE DE CONTROLE**

Réaliser une visite dans un meublé de tourisme

Remplir la grille et évaluer les critères

### **JOUR 2 APRES-MIDI : LA VISITE DE CONTROLE**

Réalisation de la visite et remplissage de la grille

Si le timing le permet, travail sur le dossier de candidature : action dirigée par le formateur

Questions / Réponses

● **Nombre de personnes : 12**

- **Code action** : 25005-2